

## Agent(-e) Méthodes Logistique en CDI à 100%

Ce poste est ouvert indifféremment aux hommes et aux femmes.  
Le masculin est utilisé ci-dessous uniquement dans le but d'alléger le texte.

### 1. Notre entreprise

Positive Coating SA se distingue par le développement de solutions innovantes dans le domaine des traitements de surfaces basés sur les technologies PVD (*Physical Vapor Deposition*) et CVD (*Chemical Vapor Deposition*). L'activité principale repose sur les revêtements de type décoratif pour les articles de luxe (horlogerie, maroquinerie, bijouterie, instruments d'écriture, etc.).

### 2. Tâches et missions du poste

#### *Mission générale :*

L'agent-e méthodes est le garant de la cohérence et de l'exactitude des données du système ERP (articles, gammes, instructions de travail, prix). Il/elle prend en charge les nouvelles commandes clients et en vérifie la faisabilité. Il/elle propose des solutions pour atteindre l'excellence opérationnelle.

Sous la responsabilité du/de la Responsable logistique, l'agent-e méthodes participe à la saisie informatique des documents pour le suivi de production, veille à l'édition de la documentation et s'occupe de toutes les tâches permettant de faciliter le flux de production.

#### *Tâches principales :*

- Créer et maintenir les articles en respectant la codification en vigueur.
- Créer et maintenir les gammes opératoires.
- Créer et maintenir les instructions de travail et les lier aux commandes.
- Vérifier la faisabilité des nouvelles commandes clients à l'arrivée en logistique.
- Enregistrer les commandes reçues pour les nouveaux produits et éditer les ordres de lancement et de fabrication.
- Préparer et suivre les commandes d'outillage de production (posages).
- En collaboration avec le service des ventes, définir la faisabilité en termes d'outillage (quantité, délais, prix, etc.) concernant les nouvelles demandes clients.
- Être l'interface entre le service des ventes et le service logistique pour la mise à jour des prix dans l'ERP.

### 3. Horaires

- Du lundi au vendredi, horaire journée
- 40h par semaine

#### 4. Exigences de la fonction :

##### *Connaissances :*

- Formation de base : CFC dans un domaine technique ou commercial.
- Formation d'agent-e de méthodes.
- Être à l'aise en anglais (oral et écrit, min. niveau B1). L'allemand (oral et écrit, min. niveau B1) est un atout.
- Être à l'aise avec les outils informatiques.
- Avoir une bonne aisance rédactionnelle (grammaire et orthographe).
- Expérience réussie d'au minimum 3 ans dans un poste similaire.
- Expérience avec un système de GPAO (la pratique d'IdBusiness est un atout).
- Une expérience dans les domaines horlogers est un atout : mouvement, cadran, boîte de montre.

##### *Aptitudes :*

- Être capable d'avoir une vision d'ensemble de notre flux logistique, avec ses contraintes, et de gérer les priorités.
- Être capable d'assimiler un grand nombre de données et avoir une excellente mémoire.
- Avoir un bon esprit d'initiative et être capable de travailler en grande autonomie.
- Avoir un fort sens des responsabilités et un bon esprit d'analyse.
- Être force de proposition.
- Avoir un bon sens de l'organisation et de l'ordre.
- Être précis/-e et rigoureux/-se.
- Avoir un bon relationnel et une grande facilité de communication.
- Être capable de s'intégrer dans une petite équipe motivée et de collaborer étroitement avec ses collègues.

#### 5. Entrée en fonction :

De suite ou à convenir.

#### 6. Postulation :

Il sera uniquement répondu aux postulations avec dossier complet accompagné des certificats de travail.